

PRAKTIKANT*IN (PFLICHTPRAKTIKUM) IN EINEM SOCIAL BUSINESS



-Partner-& Freiwilligenmanagement - (3-6 Monate, Vollzeit in Berlin)

Mit unserem Sozialunternehmen **vostel volunteering UG** ermöglichen wir es allen Menschen, sich einfach und wirkungsvoll in Non-Profit-Organisationen zu engagieren. Neben der Vermittlung von Privatpersonen organisieren wir auch Freiwilligeneinsätze und -events für Unternehmensmitarbeiter*innen (Corporate Volunteering). Zusätzlich gestalten wir den Diskurs um Ehrenamt und junges/digitales Engagement maßgeblich mit und beraten und bilden den Non-Profit Sektor zu den Themen Engagement und Digitalisierung weiter.

Mehr Infos findest du unter www.vostel.de.

Es warten spannende Aufgaben auf dich!

- Du stehst unseren Engagierten bei Fragen zu Engagementmöglichkeiten, der Nutzung der Plattform, der Beantragung von Zertifikaten uvm. mit Rat und Tat zur Seite.
- Du betreust unsere Partnerorganisationen und unterstützt bei der Akquise neuer Partner und dem Aufbau neuer Standorte.
- Du kümmerst dich um unsere Engagementplattform, stellst sicher, dass die Prozesse stabil laufen und hilfst dabei, dass die Plattform sich stetig verbessert.
- In Zusammenarbeit mit unserem Social Media Team unterstützt du bei der Verbreitung der Engagementmöglichkeiten.
- Du (re-)präsentierst uns auf verschiedenen Veranstaltungen, z.B. Network-Events und Engagementkongressen (die Häufigkeit kann je nach Saison oder unvorhersehbaren Umstände (Covid-19) variieren).
- Du unterstützt uns bei der Evaluierung unserer Arbeit.
- Du realisierst eigenständig Projekte w.z.B. die Erstellung unserer jährlichen Freiwilligenumfrage.
- Bei Bedarf begleitest du unsere Corporate Volunteering Events und hilfst bei der Durchführung vor Ort.

Wir freuen uns dich kennenzulernen, wenn du...

- dich für die Engagementlandschaft und den sozialen Sektor in Deutschland interessierst.
- mind. im 3. Fachsemester an einer Hochschule oder Universität studierst.
- ein Organisationstalent bist und auch in stressigen Phasen nicht die Nerven verlierst.
- serviceorientiert denkst und handelst, mit Kommunikationsstärke und präziser, konzentrierter Arbeitsweise überzeugst.
- fließend Englisch und Deutsch sprichst und schreibst.
- und in mind. einem der folgenden Felder bereits erste praktische Erfahrungen sammeln konntest: Freiwilligenkoordination- & betreuung, Netzwerk- und Partnermanagement, Kundenbetreuung, eigenes Freiwilligenengagement.

Das solltest du über uns wissen:

- Wir geben dir alle Möglichkeiten zur Mitgestaltung von vostel.de in einem kleinen & jungen Team.
- Wir haben ein flexibles Arbeitsumfeld geschaffen, in dem sich Pläne auch einmal ändern und man schnell umdenken muss. Davon lässt du dich aber nicht aus der Ruhe bringen!
- Soviel Flexibilität, wie wir von dir, kannst du natürlich auch von uns erwarten. So sind nach Absprache Gleitzeit oder Homeoffice möglich.
- Wir können dir 450 EUR im Monat bezahlen.

Lust bekommen?

Sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an Rebekka unter jobs@vostel.de. Bei Fragen schreib' uns einfach oder rufe an: 030/ 88 696 272.